

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
(протокол № 1 від 27.08 2020 р.)

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва
на період 2020 – 2025 років

».

ПАСПОРТ

Назва стратегії	Стратегія розвитку школи I-III ступенів № 300 Деснянського району міста Києва на період 2020 – 2025 років – громадсько-активної школи, яка впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»
Підстави для розвитку стратегії	Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розп. КМУ від 14.12.2016 № 988-р) Статут школи. Інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність.
Виконавці стратегії розвитку	Адміністрація школи, Педагогічний та учнівський колективи, Батьківська громада, Партнери закладу освіти.
Терміни виконання	Вересень 2020 р. - Серпень 2025 р.
Ресурсне забезпечення	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних організацій та партнерів у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо). Підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
Структура стратегії розвитку	1. Цінності. 2. Оцінка поточного стану - характеристика школи, основні показники. 3. ЦІЛ. 4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти.
Стратегічні цілі, шляхи їх реалізації, завдання часового горизонту (таблиця)	1. Освітнє середовище закладу освіти 2. Система оцінювання здобувачів освіти 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4. Управлінські процеси закладу освіти

1. Цінності.

Підготовка Стратегії розвитку школи I-III ступенів № 300 Деснянського району міста Києва на період 2020 – 2025 років зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи та враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

У зв'язку з цим в основу стратегії покладено наступні **основні принципи діяльності школи** (ст.6 Закону України «Про освіту»):

- принцип рівних можливостей для всіх;
 - людиноцентризм;
 - верховенство права;
 - забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
 - забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою ООП;
 - розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
 - забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
 - науковий характер освіти;
 - різноманітність освіти;
 - цілісність і наступність системи освіти;
 - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
 - відповідальність перед суспільством;
 - інтеграція з ринком праці;
 - нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
 - свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
 - академічна доброчесність;
 - академічна свобода;
 - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти в межах, визначених законом;
 - гуманізм;
 - демократизм;
 - єдність навчання, виховання та розвитку;
 - виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей і традицій Українського народу;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Мета стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти – визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

2. Оцінка поточного стану - характеристика школи, основні показники.

Школа була заснована у 1991 році – це загальноосвітній заклад для дітей різного інтелектуального рівня розвитку, з інклюзивною освітою, школа сприяння здоров'ю. Мова викладання – українська. У школі працюють досвідчені вчителі – більшість із вищою категорією та званнями, відповідно в школі навчаються здібні учні - переможці та призери конкурсів і змагань.

Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Майно школи закріплено за школою на праві оперативного управління на підставі розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна». Повна назва: школа І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва. Скорочена назва: школа №300.

Місце знаходження школи: 02232, місто Київ, просп. Володимира Маяковського, буд. 93-г, тел./факс: 530-06-60, 530-53-67.

За закладом освіти закріплена територія обслуговування: пр. Маяковського, 91,91в,95а,95б,97/15, вул. Оноре де Бальзака,86,88,88а, вул. Милославська 17, 17а, 19, 19а, 21, 21а, 23, 23а, 23б, 23в. Кількість класів початкової школи забезпечила здобуття початкової освіти всіма дітьми, які проживають на території обслуговування закладу освіти та в наявності вільних місць. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується шляхом зарахування до початкової школи без проведення конкурсу та дотримання вимог законодавства щодо доступності закладу освіти для осіб з особливими освітніми потребами. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування школи, першочергово зараховуються у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Управлінні Державного казначейства служби України у Деснянськомку районі Головного казначейства України в Деснянському районі м. Києва, ідентифікаційний код, печатку, штамп.

МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ

МІСІЯ ШКОЛИ

Інноваційність
Виховання
Відповідальність
Конкурентноздатність
Якість

ВІЗІЯ ШКОЛИ

Навчання
Гармонійність
Розвиток
Самореалізація
Проактивність

ЦІННОСТІ ШКОЛИ

Здоров'я та безпека учасників освітнього процесу;
Розкриття потенціалу розвитку дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
Повага до особистості дитини і дорослого;
Педагогіка партнерства;
Патріотизм, прихильність до духовних та культурних цінностей своєї країни та толерантне ставлення до міжкультурного спілкування

ЕТОС (набір правил і норм, що діють у певному середовищі, які аналогічні етичним.)

Самодостатня особистість, яка:

здобула знання,
сформувала певні вміння й навички,
навчилася комунікувати з людьми,
поважає свободу й думку інших,
має сформовану чітку життєву позицію,
здатна змінюватися в сучасному мінливому світі і змінювати світ довкола себе.

Пріоритети

- підвищення якості освітніх послуг;
- запровадження в школі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу;
- активізація діяльності школи в освітньому просторі.

Мета

Побудова єдиного інформаційного освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, соціально інтегрованої та мобільної особистості.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи

Головні завдання колективу школи:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;
- вжити заходів щодо забезпечення гуманітарної спрямованості навчання, яка передбачає поглиблене вивчення мов (іноземних (англійська), української);
- створення позитивної мотивації до засвоєння знань;
- сприяння інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;
- розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;
- використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей. (директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні. (ЗДНВР, вчителі - предметники)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід обдарованих дітей. (ЗДНВР, ЗДВР, учителі – предметними, класні керівники)
3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень. (ЗДНВР, ЗДНВР (ПШ))

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. (ЗДВР, класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, школи. (ЗДВР, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (Рада Профілактики, класні керівники)
4. Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до етносоціального та соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності. (ЗДВР, класні керівники)
5. Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя. (ЗДВР, класні керівники)

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок. (ЗДНВР, методрада)
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (ЗДНВР, методрада)
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (ЗДНВР, методрада)

Господарча діяльність

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. (ЗГЧ)
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. (ЗГЧ)
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності школи. (ЗГЧ)

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи. (Адміністрація, профком)

ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ШКОЛИ:

- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів;
- організація у навчальному закладі навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи;
- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

ОСНОВНІ КОМПЕТЕНЦІ, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В УЧНІВ ШКОЛИ ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ:

До ключових компетентностей належить вміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язбережувальна компетентності, а до предметних (галузевих) — комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектно-технологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язбережувальна компетентності.

- 1) громадянська компетентність — здатність учня активно, відповідально та ефективно реалізовувати права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства;
- 2) загальнокультурна компетентність — здатність учня аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати методи самовиховання, орієнтовані на загальнолюдські цінності;
- 3) здоров'язбережувальна компетентність — здатність учня застосовувати в умовах конкретної ситуації сукупність здоров'язбережувальних компетенцій, дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших людей;
- 4) інформаційно-комунікаційна компетентність — здатність учня використовувати інформаційно-комунікаційні технології та відповідні засоби для виконання особистісних і суспільно значущих завдань;
- 5) комунікативна компетентність — здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями;
- 6) міжпредметна естетична компетентність — здатність виявляти естетичне ставлення до світу в різних сферах діяльності людини, оцінювати предмети і явища, їх взаємодію, що формується під час опанування різних видів мистецтва;
- 7) міжпредметна компетентність — здатність учня застосовувати щодо міжпредметного кола проблем знання, вміння, навички, способи діяльності та ставлення, які належать до певного кола навчальних предметів і освітніх галузей;
- 8) предметна (галузева) компетентність — набутий учнями у процесі навчання досвід специфічної для певного предмета діяльності, пов'язаної із засвоєнням, розумінням і застосуванням нових знань;
- 9) предметна компетенція — сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, задач, ситуацій;
- 10) предметна мистецька компетентність — здатність до розуміння і творчого самовираження у сфері музичного, образотворчого та інших видів мистецтва, що формується під час сприймання творів таких видів мистецтва і їх практичного опанування;
- 11) проектно-технологічна компетентність — здатність учнів застосовувати знання, вміння та особистий досвід у предметно-перетворювальній діяльності;

12) соціальна компетентність — здатність особистості продуктивно співпрацювати з партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі.

Формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального плану діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності.

ОСНОВНІ ПІДХОДИ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЙ:

Робота навчального закладу ґрунтується на засадах особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів, що реалізовані в освітніх галузях і відображені в результативних складових змісту базової і повної загальної середньої освіти.

Особистісно зорієнтований підхід — спрямованість навчально-виховного процесу на взаємодію і плідний розвиток особистості педагога та його учнів на основі рівності у спілкуванні та партнерства у навчанні. При цьому особистісно зорієнтований підхід до навчання забезпечує розвиток академічних, соціокультурних, соціально-психологічних та інших здібностей учнів.

Компетентнісний підхід — спрямованість навчально-виховного процесу на досягнення результатів, якими є ієрархічно підпорядковані ключова, загальнопредметна і предметна (галузева) компетентності. Компетентнісний підхід сприяє формуванню ключових і предметних компетентностей.

Діяльнісний підхід — спрямованість навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, професійну самореалізацію, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок учня, застосування здобутих знань у практичних ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

У річному плані роботи школи враховано можливості навчального середовища, сприятливого для задоволення фізичних, соціокультурних і пізнавальних потреб учнів.

ВИЗНАЧАЛЬНИМ ДЛЯ СИСТЕМИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ №300 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА Є УКРАЇНОЗНАВЧЕ СПРЯМУВАННЯ ВСІХ ОСВІТНІХ ГАЛУЗЕЙ.

3.Цілі.

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти – педагоги»; створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я дітей; створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінку, саморозвиток, самовизначення, самореалізацію.

Проблеми, які ставить перед собою колектив:

Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти-педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору

Загальна мета діяльності закладу - реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти.

- створення системи виховання, яка відповідає загальнолюдським цінностям та інтересам особистості, суспільства, держави;
- сприяння підвищенню ефективності виховної діяльності педагогів, їх фахової майстерності у сфері виховання;
- орієнтація на сучасний психолого-педагогічний досвід у сфері виховання;
- озброєння класних керівників технологіями, які максимально сприяли б формуванню соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення;
- забезпечення цілісності і наступності виховного процесу;
- створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості;
- сприяння розвитку системи учнівського самоврядування;
- дієвість психологічної служби;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії зі школою;
- співпраця з громадськими організаціями, соціальними службами.

Технології вирішення основних завдань школи:

- діагностичний мінімум (вивчення рівнів адаптованості, навчальної мотивації, діагностика процесів пізнавальної сфери, вивчення інтелектуальних здібностей);
- соціометричні дослідження класного колективу;
- виховання у грі (рольова гра, конкурс-гра);
- години спілкування (сповідь, бесіда, відверта розмова, дискусія, диспут, дебати, ток-шоу, презентація);
- нестандартні форми проведення виховних заходів (круглий стіл, брейн-ринг, усний журнал, зустрічі з цікавими людьми, лікарями, представниками правоохоронних органів, творчий калейдоскоп, захист проектів, свята, тематичні дискотеки);
- спільні творчі справи та акції;

- учнівське самоврядування;
- видавнича діяльність (шкільна газета, випуск тематичних стіннівок, плакатів);
- екскурсійна діяльність;
- психологічний супровід (діагностика, анкетування, тренінги, практикуми, консультації, лекції);

Головні критерії визначення прогресивного:

- відслідковується стабільність та тенденція до підвищення основних результатів навчальної діяльності учнів;
- спостерігається задоволення потреб всіх суб'єктів навчально-виховного процесу (учнів, педагогів, адміністрації, батьків);
- гарантується зростання науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- існує тенденція до розвитку всіх підсистем на різних рівнях (науково-методична діяльність, навчально-виховна робота, психологічна служба, учнівське самоврядування, участь батьківського активу в рішенні життєвоважливих проблем школи, співпраця з вищими навчальними закладами, громадськими організаціями);
- залишається стабільним матеріально-технічне та економічне оснащення навчально-виховного процесу;
- відбувається помітне зростання особистісних досягнень як учнівського, так і педагогічного колективів;
- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- відкриття на базі громадсько-активної школи ресурсного центру з підтримки розвитку громадянських компетентностей у дітей та молоді.

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності розташування приміщень

стратегічні цілі	шляхи реалізації стратегічних цілей	завдання часового горизонту
<p>Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці</p>	<p>ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази (Додаток 1)</p>	<p>Капітальний ремонт покрівлі школи Ревізія та реконструкція освітлення(заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)</p>
<p>Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми</p>	<p>Обладнання навчальних кабінетів, спортивної зали засобами навчання відповідно до ПЕРЕЛІКІВ МОН: ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН13.02.18 №137) БАЗОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової освіти (наказ МОН 05.04.06 №264) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (наказ МОН 02.11.17 №1440) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН 22.06.16 №704) {Перелік із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1036 від 14.07.2017} ТИПОВІ ПЕРЕЛІКИ навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального</p>	<p>Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, української мови та літератури</p>

	призначення для загальноосвітніх навчальних закладів (2-ге видання, доповнене)	
Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації(сповіщення)
Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку		Розробка та відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку
Створення належних умов для харчування	РОЗРОБКА ПОВНОЦІННОЇ НАССР	Розробка компонентів НАССР: програми-передумови, ККТ, фактори-ризика
Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІ Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет. Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	Заміна провайдера на більш технологічно досконалого, щодо безпечності користування Інтернет
Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно Наказу МОН України 28.12.19 №1646 (Додаток 2)	

Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини	ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини <i>(Додаток 3)</i>	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази Заходи поліпшення доступності школи (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд)	Інклюзивність будівель і споруд Реалізація першочергових заходів вимог Наказу МОН 23.04.18№414 ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти
Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП, взаємодія з батьками, фахівцями ІРЦ	Заходи управлінської та науково-методичної роботи по забезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з ООП	Введення посади асистента вчителя. Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу.
Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями <i>(Додаток 4)</i>	Обладнання засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми (ПЕРЕЛІКІВ МОН) навчальних кабінетів, спортивної зали
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей»	Створення на базі шкільної бібліотеки сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей»: бібліотека, комп'ютерний зал, фоно-медіатека із засобами індивідуального

		прослуховування, електронна система каталогів, віртуальний музей школи Створення кімнати корекційно-розвивальних занять
--	--	--

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<i>стратегічні цілі</i>	<i>шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>завдання часового горизонту</i>
<p>Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> <p>Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання</p> <p>Сприйняття здобувачами освіти оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</p>	<p>КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН13.04.11 №329)</p> <p>Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН21.08.13№1222)</p>	<p>Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті закладу освіти</p>

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	<p>ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020№54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (Додаток 5)</p> <p>Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей</p>	
Впровадження системи формуального оцінювання		<p>ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг)</p>

		(впровадження, аналіз роботи, методичні організаційні заходи)
Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання		МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання)
Забезпечення самооцінювання та взаємо оцінювання здобувачів освіти		САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (прийоми самооцінювання та взаємо оцінювання)

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<i>стратегічні цілі</i>	<i>шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>завдання часового горизонту</i>
Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками		
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		

Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
Створення та використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги)		
Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 №54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (Додаток 5) Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	
Використання ІКТ в освітньому процесі		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т. ч. щодо дітей ООП)		
Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ	Створення онлайн ресурсного центру з підтримки розвитку громадсько-активної школи Оцінка результатів експериментальної роботи. Науковий звіт ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ОСВІТІ (нарада/педрада/семінар/тренінг)

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками		
Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства		
Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ (Додаток 6)	
Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. Підвищення кваліфікації вчителів	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність	
Сприяння педпрацівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти		
4. Управлінські процеси закладу освіти		
4.1. Забезпечення системи планування, в т.ч. стратегічного, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань		
<i>стратегічні цілі</i>	<i>шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>завдання часового горизонту</i>
Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти	

Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку	РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти		Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання	ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази	Подання КЛОПОТАНЬ (БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ) до засновника для створення належних умов діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу		
Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника, сторінки у соціальних мережах)		Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників		

відповідно до штатного розпису та освітньої програми		
Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників	ПЛАН підвищення кваліфікації (Додаток 7) ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників (Додаток 8)	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою		
Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		
Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		
Створення умов для розвитку громадського самоврядування	План роботи батьківського органу самоврядування План роботи учнівського органу самоврядування	
Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ	
Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти		РЕЖИМ РОБОТИ РОЗКЛАД УРОКІВ відповідно до освітньої програми та вимог.

Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Упровадження політики академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність (Додаток 9)
Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

**Перспективний план розвитку
матеріально-технічної бази закладу освіти**

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу							
№ з/п	Назва заходу	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Технічний аналіз стану приміщень закладу	+	+	+	+	+	+
2	Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).		+		+		+
3	Благоустрій шкільного подвір'я: заміна огорожі фарбування спортивного обладнання ремонт фасаду школи	+	+	+	+	+	
4	Обробка дерев'яних конструкцій вогнезахисною сумішшю				+		
5	Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації	+		+			+
6	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт покрівлі школи	+		+			
7	Капітальний ремонт покрівлі		+				
8	Інвентаризація шкільного майна	+	+	+	+	+	+
9	Ревізія та реконструкція теплопостачання			+			
10	Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат, комбінованої майстерні	+	+	+	+	+	
11	Капітальний ремонт спортивної зали					+	
12	Оснащення кабінетів початкової школи	+	+	+	+	+	+
13	Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат		+			+	+

	стілець для учнів			+			
14	Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, української мови та літератури		+	+		+	
15	Облаштування кімнати корекційно-розвивальних занять		+			+	+
16	Ремонт та оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики			+			
17	Придбання мультимедійного обладнання (проектор, екран, ноутбук) для шкільної бібліотеки.		+				
18	Придбання спортивного інвентаря		+				
19	Реконструкція спортивного майданчика			+			
20	Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+	
21	Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра)	+		+		+	+
22	Перезарядка вогнегасників	+	+	+	+	+	
23	Облаштування медичного кабінету			+		+	
24	Облаштування шкільної бібліотеки як сучасного інформаційного медіа-простору закладу освіти «Світ нових можливостей»		+				
25	Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі	+	+		+		
26	Облаштування майданчика на твердій основі під контейнери для сміття. Встановлення контейнерів для сортування сміття				+	+	+
27	Проведення дератизації приміщень (2 рази на рік)	+	+	+	+	+	
28	Видалення/кронування дерев	+		+		+	

**План заходів
школи І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал.	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, командири класів (8–9 класи)
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Психолог, класні керівники
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи

7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
12	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
14	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

15	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Психолог
Робота з учнями			
16	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Впродовж року	Психолог
17	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
18	Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники
19	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад	Психолог
20	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Учнівське самоврядування, класні керівники
21	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, педагог-організатор
Робота з батьками			
22	Тематичні зустрічі з батьківською громадою	Жовтень	Директор
23	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
24	Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства»	Листопад	Психолог, голова бат. комітету
25	Тематичні батьківські зустрічі.	Грудень	Класні керівники
26	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники

27	Консультації батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Уповноважений з прав дитини закладу освіти
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
28	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
29	Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
30	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
31	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог
32	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
33	Звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
школи І-ІІІ ступенів № 300
Деснянського району міста Києва

1. Загальні положення

Згідно зі ст.53 «Права та обов'язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітньо-го процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Згідно зі ст.54 «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу» Закону України «Про освіту»

педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Згідно зі ст. 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування); виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

2. Загальні правила поведінки здобувачів освіти у закладі

Правила поведінки учнів у школі (далі Правила) базуються на законах України, постановах Міністерства освіти і науки України, відповідних рішеннях органів місцевого самоврядування та Статуті закладу.

2.1. Учні приходять до школи за 10-15 хвилин до початку занять, чисті і охайні. При вході у школу дотримуються правил ввічливості, займають свої робочі місця згідно з розкладом занять.

2.2. Учні зобов'язані мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник а також виконані домашні завдання з предметів згідно з розкладом уроків.

2.3. Вимоги щодо зовнішнього вигляду учнів передбачають наявність ділового стилю одягу та акуратної зачіски.

2.4. Забороняється перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

2.5. Забороняється приносити на територію школи та проносити до її приміщень з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогнебезпечні предмети та речовини; спиртні й слабоалкогольні напої чи енергетики, цигарки, наркотичні та інші психотропні речовини й отрути, газові балончики тощо.

2.6. Не дозволяється йти зі школи під час освітнього процесу без дозволу директора або його заступника, окрім випадків, пов'язаних з рекомендаціями медичної сестри та з обов'язковим повідомленням класним керівником батьків учня.

2.7. Пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом:

- у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім'я директора від батьків (або осіб, які їх замінюють);
- виїзд на змагання, участь у конкурсах, фестивалях чи учнівських форумах підтверджується наказом відповідної організації (спортивні заклади, мистецькі освітні заклади тощо) із зазначенням причини та терміну відсутності.

2.8. Учні повинні дбайливо ставитися до шкільного майна та обладнання, надавати посильну допомогу в його ремонті.

2.9. У разі навмисного спричинення збитку шкільному або чийомусь майну, батьки учнів, які його заподіяли, несуть матеріальну відповідальність.

2.10. Забороняється брати без дозволу чужі речі. До учнів, які привласнили чужі речі можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (постановка на внутрішньошкільний облік, виклик разом з батьками на засідання ради профілактики правопорушень).

2.11. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, повинні передати їх черговому адміністратору або черговому вчителю.

3. Правила поведінки під час освітнього процесу

3.1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять, окрім випадків, пов'язаних зі специфікою освітнього процесу.

3.2. Заборонено запізнюватися на уроки без поважних причин. У випадку вимушеного запізнення на урок потрібно зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.3. Учні можуть виходити з класу під час уроку з дозволу вчителя.

3.4. Учні повинні щодня вести запис домашніх завдань у щоденник і надавати його на вимогу вчителя без будь-яких заперечень.

3.5. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

3.6. Впродовж уроку забороняється:

- відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не передбачені планом проведення заняття;
- підводитися та переміщуватися по кабінету без дозволу учителя;
- вживати їжу та напої, жувати гумку;
- користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами, якщо це не передбачено вчителем для виконання освітньої мети.

3.7. Учні зобов'язані бути присутніми на усіх позаурочних освітніх заходах, передбачених планом організації освітньої діяльності класного керівника.

3.8. Під час загальношкільних заходів забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами без відповідного розпорядження класного керівника.

3.9. У разі проведення заходу поза межами гімназії, учні зобов'язані пройти цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримуватися визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

4. Правила поведінки на перервах і після закінчення занять

4.1. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може використовувати його на власний розсуд, проте, не порушуючи права інших.

4.2. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися згідно з правилами безпеки життєдіяльності.

4.3. Під час перерви учні зобов'язані:

- виконувати обов'язки чергового учня по класу та по школі;
- підкорятися вимогам чергових учнів та вчителів;
- на прохання вчителя допомагати готувати клас до наступного уроку.

4.4. Під час перерв учням забороняється:

- бігати коридором та в класних приміщеннях, в місцях, не пристосованих для ігор;
- штовхати один одного, кидатися будь-якими предметами і грати в рухливі гри у не пристосованих для цього приміщеннях;
- сидіти на підвіконнях, розкривати та виглядати у відкриті вікна;
- виходити під час перерви за межі території закладу.

4.5. Після закінчення занять учні повинні одягнути верхній одяг і залишити приміщення школи, дотримуючись правил безпечної поведінки. Учні не мають права знаходитися в приміщенні школи після закінчення освітнього процесу без дозволу працівників школи.

5. Правила дотримання міжособистісних стосунків у шкільному середовищі

5.1. Учасники освітнього процесу мають право:

- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

5.2. Учні мають бути ввічливими у спілкуванні з педагогами та працівниками закладу, батьками інших учнів, з іншими здобувачами освіти.

5.3. Учні закладу проявляють повагу до старших, піклуються про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі першими вітаються та поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

5.4. Учні мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.

5.5. Категорично забороняється вживання лайливих виразів і непристойних жестів.

5.6. Будь-який психологічний тиск (залякування, знуцання, цькування, висміювання та приниження), застосування фізичної сили у стосунках з іншими учасниками освітнього процесу є неприпустимими формами поведінки.

5.7. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Прикінцеві положення

У випадку порушень Правил до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі адміністративні стягнення:

- усне зауваження;
- запис зауваження у щоденник;
- надання учневі дисциплінарного листа;
- письмове звернення до батьків;
- постановка на внутрішньошкільний облік;
- виклик учня з батьками на засідання ради профілактики правопорушень.

Обов'язки чергового учня по класу

1. Черговими повинні бути 1-2 учні щоденно, графік чергування встановлює кожен клас самостійно.
2. Чергові учні по класу зобов'язані приходити до школи за 15 хв. до початку занять.
3. У класі необхідно провітрити приміщення, перевірити наявність крейди, вимити ганчірку (губку) для дошки.
4. Допомогти вчителю підготувати (роздати, розвісити) необхідну наочність та роздатковий матеріал: карти, схеми, таблиці, атласи, ілюстрації, картки...
5. Після кожного уроку чергові повинні витерти дошку, вимити ганчірку (губку), підібрати папір, провітрити приміщення.
6. Чергові учні відповідають за збереження шкільного майна: меблів, навчального приладдя, технічних засобів навчання тощо.
7. Після занять чергові учні зобов'язані:
 - прибрати папір та інше сміття, акуратно винести його у смітник;
 - перевірити чи политі квіти;
 - навести загальний порядок.
8. У разі невиконання черговим своїх обов'язків або відсутності в школі його чергування переноситься на наступний день

Обов'язки чергових по школі.

Для підтримки дисципліни та порядку в школі призначається черговий клас, який чергує протягом тижня

1. Черговий клас з'являється до школи за 15 хвилин до початку уроків.

2. Черговий клас має бути зразком дотримання правил внутрішньо-шкільного розпорядку, вимог щодо зовнішнього вигляду, чемності та організованості.
3. Чергові учні повинні обов'язково чергувати на визначених постах.
4. Чергові повинні стежити за порядком і дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил внутрішнього розпорядку.
5. У разі відсутності реакції на зауваження, чергові мають право звертатися до класного керівника порушників порядку та дисципліни.
6. Чергові учні щонайменше двічі на день проводять перевірку класних приміщень та оцінюють дотримання санітарно-гігієнічних норм учнівськими колективами. Результати перевірок фіксуються у Журналі обліку наслідків чергування.
7. Протягом дня роботу чергового класу контролює класний керівник, наслідки чергування перевіряє черговий вчитель.

План заходів із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями

1. Спілкування державною мовою. Спілкування іноземними мовами			
<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Удосконалення форм і методів роботи на уроках;	Протягом року	Учителі української та іноземних мов
2	Організація проєктної діяльності учнів;	Систематично	Учителі української та іноземних мов
3	Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО.		
4	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Всеукраїнському та Міжнародному конкурсах: «Грінвіч» «Соняшник», «Sunflower»; - Інценізації казок на англійській мові; - участь у Всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	Щороку	Зусько О.М. Копнова О.В. Мокрениць К.С. Овчиннікова К.В.
5	Організація літнього мовного табору «The Sun».	Червень	Паукова В.Ю.
6	Школа англійської «Build English» для початківців.	Щотижня	Любич О.В.
7	Участь у Всеукраїнських (районних та обласних етапах) учнівських олімпіадах з української мови та літератури; іноземної мови.	Щороку	Учителі української та іноземних мов

8	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.	Щороку	Репецька Т.А Погуца О.В.
9	Проведення предметних тижнів: - тиждень писемності та української мови, - тиждень зарубіжної літератури та англійської мови, - Шевченківський тиждень.	Листопад Лютий Березень	Учителі української та іноземних мов
10	Інтелектуально-розважальні ігри: - гра-шоу «Я люблю – Україну», присвячена Міжнародному дню рідної мови; - гра «Найрозумніший», присвячена творчості Т. Шевченка» - STREAM-квест: пізнаємо Шевченка.	Лютий Березень	Шевченко Л.Л. Малютіна Д.О. Ігнатенко В.І.

2. Математична компетентність

№ з/п	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Використання годин варіативної складової на вивчення предмету:	постійно	вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики, фізики та інформатики Тихан В.Г. вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики, фізики та інформатики
2	Удосконалення форм і методів роботи на уроках;	постійно	
3	Організація проєктної діяльності учнів;	постійно	
4	Проведення індивідуальних та групових занять для розширення математичних знань;	один раз на тиждень	
5	Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО.	постійно	
6	Організація роботи: - по формуванню культури усних, письмових, інструментальних, точних і наближених обчислень; - розвиток математичної мови; - методів математичних доведень з використанням їх у процесі навчання; - формування умінь застосовувати здобуті знання у навчальних і життєвих ситуаціях.	систематично	

7	<p>Організація позакласної роботи з предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у Всеукраїнському та Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»; Всеукраїнському конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер»; Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з математики, фізики та інформатики; - проведення тижня математики, фізики та інформатики під девізом: «Точні науки — справа не тільки розуму, а ще й фантазії»; - математичні зустрічі «Вивчай, досліджуй і впроваджуй»; - участь у тижні STEM-освіти; - реалізація плану роботи «Всеукраїнський рік математики - 2020-2021 навчальний рік» 	<p>жовтень - березень листопад</p> <p>квітень жовтень –грудень</p> <p>січень</p> <p>раз на чверть</p> <p>протягом навчального року</p>	<p>Соколовська О.Г. Тихан В.Г.</p> <p>вчителі математики, фізики та інформатики</p> <p>вчителі математики, фізики та інформатики</p> <p>вчителі математики</p> <p>ТГ вчителів «Новатори»</p> <p>вчителі математики, фізики та інформатики</p>
---	---	--	---

3. Основні компетентності у природничих науках і технологіях

№ з/п	Заходи щодо підвищення якості знань	Термін	Відповідальний
1	Оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій.	постійно	Вчителі природничих наук
2	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	постійно	Вчителі природничих наук
3	Використання годин варіативної складової на вивчення предметів та курсів за вибором:	постійно	Вчитель географії
4	Залучення здобувачів освіти до проєктної діяльності.	постійно	Вчителі природничих наук
5	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I, II, III етапах олімпіад з природничих дисциплін.	постійно	Вчителі природничих наук
6	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти.	постійно	Вчителі природничих наук
7	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з географії, біології, хімії, фізики;	постійно	Вчителі природничих наук

	<p>- проведення тижня природничих наук під девізом: «Пізнання починається із здивування»;</p> <p>- участь у тижні STEM-освіти.</p>		
--	--	--	--

4. Інформаційно-цифрова компетентність

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, у публічному просторі та приватному спілкуванні.	постійно	учителі-предметники
2	Формування інформаційної та медіа-грамотності, основ програмування, алгоритмічного мислення.	постійно	учителі-предметники
3	Забезпечення роботи з базами даних.	постійно	учитель інформатики
4	Формування навичок безпеки в інтернеті та кібербезпеці.	постійно	учасники освітнього процесу
5	Проведення тематичного тижня - Тиждень безпечного інтернету.	лютий	учителі інформатики
6.	Дотримання етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність).	постійно	учасники освітнього процесу
7.	Створення рубрики на сайті школи. Цікаві поради «Соціальні мережі: як уберегти учнів від залежності» та «Безпека дитини в інтернеті: про що необхідно говорити»	постійно	ТГ вчителів «Новатори»

8.	Онлайн-навчання на національній платформі «Дія. Цифрова освіта».		
9.	Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційно-комунікаційних технологій.	щорічно	
10.	Проведення моніторингу ІКТ – компетентності педагогічного працівника		ЗДНВР

5. Уміння вчитися впродовж життя

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Забезпечення участі школярів у школі «Юного дослідника».	постійно	учителі-предметники
2	Участь у тренінгах щодо побудови власної освітньо-професійної траєкторії випускників.	постійно	учителі-предметники
3	Участь у різноманітних онлайн конкурсах, проектах.	постійно	класні керівники учителі-предметники
4	Розвиток навичок конструювати завдання у форматі ЗНО, онлайн-тестів на сайті закладу освіти, культурно-освітніх сайтах, довідкових сайтах.	постійно	
5	Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку		

6	<p>умінь та навичок в галузі інформаційно- комунікаційних технологій.</p> <p>Створення інформаційних продуктів для підтримки навчального процесу, щоб продемонструвати опанування певної теми з навчального матеріалу (відеоролик, карти понять, інфографіка, анотовані зображення, флеш-картки, власні тести тощо</p>		учителі-предметники
---	--	--	---------------------

ЗАХОДИ**моніторингово-аналітичної діяльності Моніторингові дослідження навчально-виховного процесу**

Рівень навчальних досягнень учнів та стан викладання предметів					
	2020 /2021	2021 / 2022	2022 /2023	2023 / 2024	2024/2025
Початкові класи	+	+	+	+	
Українська мова		+			+
Українська література			+		
Англійська мова				+	
Математика	+	+			+
Історія					+
Правознавство				+	
Зарубіжна література		+			
Біологія	+			+	
Хімія	+			+	
Географія			+		
Фізика		+			+
Інформатика	+				
Фізичне виховання				+	
Образотворче мистецтво		+			
Музичне мистецтво	+			+	
Трудове навчання		+		+	
Основи здоров'я		+	+		+

СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ

Соціальні проєкти Громадсько-Активної Школи		2020-2025
1.	Реалізація проєкту	
	Тип проєкту	<i>громадсько-патріотичний проєкт</i>
	Мета	Виховання свідомого громадянина, патріота, набуття молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді потреби та уміння жити в громадському суспільстві.
	Продукт реалізації проєкту	Школа-спортивно-патріотичний осередок
	Термін реалізації проєкту	січень 2020 – вересень 2025
	Виконавці	Школа І-ІІІ ступенів № 300 Деснянського району міста Києва
	Партнери	Громадська організація «Берегиня»(спілка багатодітних родин),ОСН «Милославський», ДЮСП «Титан», ДЮСШ № 18,ДЮСШ № 22, Громадський центр соціально-гуманітарної допомоги України, БФ «Очима війни», Центр вивчення історії Голокосту.
2.	Реалізація проєкту	«Школа екологічної культури»
	Тип проєкту	<i>екологічно-просвітницький проєкт</i>

Мета	привернути увагу учнів, батьків та громади села до екологічних проблем рідного краю; виховувати прагнення до гармонійного співжиття людини в природі та бережливе ставлення до цілісності навколишнього середовища, яке є запорукою здорового способу життя; формувати екологічну культуру в учнів, батьків та громадськості рідного села; викликати почуття любові до краси природи рідного краю та відповідальність за його сучасний стан і майбутнє існування; розвивати ініціативність, небайдужість, творчу активність учнів, батьків, учителів та громадськості.
Продукт реалізації проєкту	Школа – осередок екологічної культури
Термін реалізації проєкту	січень 2020 – вересень 2025
Виконавці	Школа I-III ступенів № 300 Деснянського району міста Києва
Партнери	АТ «Київміськвотресурси»

Перспективний план
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
на період з 2020 по 2025рр

Додаток 7

№з /п	ПІБ учителя	Посада	Рік (у посвідченні про останні курси)	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Агейченко С.В.	Вчитель фізичної культури	2019	30 (А)	30	60	90	120	150 (А)
2	Артюх Я.О.	Соціальний Педагог	2018	30	60 (ВНЗ)	30	60	90	120
3	Бардаш О.Д.	Вчитель англійської мови	2010	30	60(А)	30	60	90	120
4	Богайчук Т.В.	Вчитель української мови та літератури	2014	д/в	60(А)	30	60	90	120
5	Василенко Н.О.	Вчитель Історії	2019	30	60	90	120	150(А)	30
6	Виноградова В.І.	Керівник гуртка	2017 (ВНЗ)	30					
7	Вирова М.В.	Вчитель історії, правознавства	2019	30	60	90	150(А)	30	60
8	Власенко В.В.	Вчитель Захисту Вітчизни (сумісник)	2014	30 (А)	30	60	90	120	150(А)
9	Герасьова Л.П.	Вчитель інформатики	2017 (ВНЗ)	30	60	90(А)	30	60	90
10	Григоренко Н.В.	Вчитель української мови та літератури	2018 (ВНЗ)	30 (А)	30	60	90	120	150(А)
11	Гримач Д.В.	Вчитель інформатики	2019	30	60	90	120	150(А)	30
12	Грінбойм Л.Й.	Вчитель зарубіжної літератури	2019	30	60	90	120	150(А)	30
13	Двораковська К.В.	Вчитель інформатики	2016	30	60(А)	30	60	90	120
14	Деркач О.Ю.	Вчитель хімії	2020	30 (А)	30	60	90	120	150(А)
15	Дорофеева В.П.	Вчитель початкових класів	2018	30	60	90	120	150(А)	30
16	Дубас Т.А.	Вчитель української мови та літератури	2018	30	60	90	150(А)	30	60
17	Ігнатенко В.І.	Вчитель української мови та літератури	2019	30	60	90	120	150(А)	30
18	Карпенко К.В.	Вчитель української мови та літератури (декретна відпустка)	2011	д/в	д/в	А	30	60	90
19	Кириленко Н.М.	Вчитель німецької мови	2019	30	60	90	120	150(А)	30
20	Клименко Ю.С.	Вихователь ГПД	2020 (ВНЗ) ⁴	30	60	90	120	150(А)	30

21	Ковальчук І.Є.	Вчитель фізичної культури	2020	30 (А)	30	60	90	120	150(А)
22	Козир С.О.	Вчитель початкових класів	2019 (НУШ)	30(А)	30	60	90	120	150(А)
23	Копнова О.В.	Вчитель англійської мови	2018	30	60	90	120	150 (А)	30
24	Кузьмінська Н.А.	Вчитель зарубіжної літератури	2019	30	60	90	120	150(А)	30
25	Легка А.П.	Вчитель математики	2017 (ВНЗ)	30	60	90	150(А)	30	60
26	Лещинер Р.Й.	Керівник гуртка	2018	30	60	90	150(А)	30	60
27	Лобода Я.О.	Вчитель початкових класів	2019 (НУШ)	60(А)	30	60	90	120	150(А)
28	Лук'яненко Ю.М.	Вчитель початкових класів	2018 (НУШ)	30	60	90	120	150(А)	30
29	Любиш В.Г.	Вчитель географії	2017	30(А)	60	90	120	150(А)	30
30	Макарчук О.М.	Вчитель початкових класів	2018	30	60	90	120	150(А)	30
31	Малиновська Ю.В.	Вчитель мистецтва	2020	30(А)	30	60	90	120	150(А)
32	Малютіна Д.О.	Вчитель початкових класів	2019 (НУШ)	30	60	90	150(А)	30	60
33	Музика О.В.	Практичний психолог	2019	30(А)	30	60	90	120	150(А)
34	Назарчук І.І.	Вчитель початкових класів	2019 (НУШ)	30	60	90(А)	30	60	90
35	Овчинникова К.В.	Вчитель німецької мови	2019	30(А)	30	60	90	120	150(А)
36	Панчелога О.В.	Асистент вчителя	2005	30	60(А)	30	60	90	120
37	Паукова В.В.	Вчитель англійської мови	2017	30(А п/ч)	30	60	90	120	150(А)
38	Пашуля Ю.В.	Вчитель початкових класів	2018 (НУШ)	30(А п/ч)	30	60	90	120	150(А)
39	Пилипович М.В.	Вчитель фіз. культури	2020	30(А)	30	60	90	120	150(А)
40	Погуца О.В.	Вчитель української мови та літератури	2020	30(А)	30	60	90	120	150(А)
41	Попова Е.Л.	Вихователь ГПД	2018	30	60	90	120	150(А)	30
42	Прокопенко Т.П.	Вчитель зарубіжної літератури	2019	30	60	90	120	150 (А)	30
43	Репецька Т.А.	Вчитель української мови та літератури	2017	30	60	90	150 (А)	30	60
44	Рибіна О.С.	Вчитель початкових класів	2020 (ВНЗ)	30	60	90	150 (А)	30	60
45	Середня В.І.	Вчитель початкових класів	2019 ⁴	30	60 (А)	30	60	90	120

			(НУШ)						
46	Сівцова Ю.М.	Вчитель історії (декретна відпустка)	2015 (ВНЗ)	д/в	д/в	А	30	60	90
47	Склярова Л.О.	Вчитель трудового навчання	2015	30	60 (А)	30	60	90	120
48	Соколовська О.Г.	Вчитель математики	2017	30	60	90 (А)	30	60	90
49	Стахурська Н.М.	Вчитель англійської мови	2018 (ВНЗ)	30	60	90	150 (А)	30	60
50	Танасюк Л.М.	Вчитель початкових класів	2018 (НУШ)	30 (А)	60	90	150 (А)	30	60
51	Фещук Л.П.	Провідний бібліотекар	2019	30 (А)	30	60	90	120	150 (А)
52	Фузік Л.Л.	Вчитель історії	2019	30	60	90	120	150 (А)	30
53	Христофович О.В.	Вчитель початкових класів	2018 (НУШ)	30	60	90	150 (А)	30	60
54	Черняк Л.М.	Вчитель біології	2019	30	60	90	120	150 (А)	30
55	Шевченко Л.Л.	Вчитель української мови та літератури	2017	30	60	90 (А)	30	60	90
56	Шибасва О.О.	Логопед	2017	30	60	90 (А)	30	60	90
57	Шиленко В.В.	Вчитель фізики	2018	30	60	90	150 (А)	30	60
58	Шкварун Л.О.	Вчитель початкових класів	2019 (ВНЗ)	30	60 (А)	30	60	90	120
59	Шмига О.С.	Вчитель початкових класів	2019 (НУШ)	30	60	90 (А)	30	60	90
60	Штиленко Т.В.	Вчитель англійської мови	2016	30	60	90	120	150 (А)	30
61	Якунь О.Ю.	Вчитель фізичної культури	2017 (ВНЗ)	30 (А)	60	60	90	120	150 (А)
62	Янева О.О.	Вчитель початкових класів	2019 (ВНЗ)	30	60	90	120	150(А)	30
63	Ярош С.А.	Вчитель початкових класів	2019 (НУШ)	30(А)	30	60	90	120	150(А)

Перспективний план атестації педагогічних працівників
школи І-ІІІ ступенів №300 Деснянського району міста Києва
на період з 2020 по 2025рр

№з /п	ПІБ учителя	Посада	Рік попередньої атестації	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Агейченко С.В.	Вчитель фізичної культури	н/а	А					А
2	Артюх Я.О.	Соціальний Педагог	н/а		ВНЗ				
3	Бардаш О.Д.	Вчитель англійської мови	н/а		А				
4	Богайчук Т.В.	Вчитель української мови та літератури	2014	Декретна відпустка	А				
5	Василенко Н.О.	Вчитель Історії	н/а			А			
6	Виноградова В.І.	Керівник Гуртка	н/а			А			
7	Вирова М.В.	Вчитель історії, правознавства	2018				А		
8	Власенко В.В.	Вчитель Захисту Вітчизни (сумісник)	2015	А					А
9	Герасьова Л.П.	Вчитель інформатики	н/а			А			
10	Григоренко Н.В.	Вчитель української мови та літератури	н/а	А (позачерг)					А
11	Гримач Д.В.	Вчитель інформатики	2019					А	
12	Грінбойм Л.Й.	Вчитель зарубіжної літератури	2019					А	
13	Двораковська К.В.	Вчитель інформатики	2016		А				
14	Деркач О.Ю.	Вчитель хімії	2015	А					А
15	Дорофєєва В.П.	Вчитель початкових класів	2019					А	
16	Дубас Т.А.	Вчитель української мови та літератури	2018				А		
17	Ігнатенко В.І.	Вчитель української мови та літератури	2019					А	
18	Карпенко К.В.	Вчитель української мови та літератури (декретна відпустка)	2013			А			
19	Кириленко Н.М.	Вчитель німецької мови	2019					А	

20	Клименко Ю.С.	Вихователь ГПД	н/а					A	
21	Ковальчук І.Є.	Вчитель фізичної культури	2015	A					A
22	Козир С.О.	Вчитель початкових класів	2015	A					A
23	Копнова О.В.	Вчитель англійської мови	2019					A	
24	Кузьмінська Н.А.	Вчитель зарубіжної літератури	2019					A	
25	Легка А.П.	Вчитель математики	2018				A		
26	Лещинер Р.Й.	Керівник гуртка	2018				A		
27	Лобода Я.О.	Вчитель початкових класів	2015	A		A			
28	Лук'яненко Ю.М.	Вчитель початкових класів	2019					A	
29	Любиш В.Г.	Вчитель географії	2019	A					
30	Макарчук О.М.	Вчитель початкових класів	2019					A	
31	Малиновська Ю.В.	Вчитель мистецтва	2015	A					A
32	Малютіна Д.О.	Вчитель початкових класів	2018				A		
33	Музика О.В.	Практичний психолог	н/а	A					A
34	Назарчук І.І.	Вчитель початкових класів	н/а			A			
35	Овчинникова К.В.	Вчитель німецької мови	2004	A					
36	Панчелюга О.В.	Асистент вчителя	н/а			A			
37	Паукова В.В.	Вчитель англійської мови	2017	A (почерг)					A
38	Пашуля Ю.В.	Вчитель початкових класів	2018	A (позачерг)					A
39	Пилипович М.В.	Вчитель фіз. культури	н/а	A					A
40	Погуца О.В.	Вчитель української мови та літератури	2014	A					A
41	Попова Е.Л.	Вихователь ГПД	2019					A	
42	Прокopenко Т.П.	Вчитель зарубіжної літератури	2019					A	
43	Репецька Т.А.	Вчитель української мови та літератури	2018				A		
44	Рибіна О.С.	Вчитель початкових класів	н/а				A		

45	Середня В.І.	Вчитель початкових класів	2015		А				
46	Сівцова Ю.М.	Вчитель історії (декретна відпустка)	н/а			А			
47	Склярова Л.О.	Вчитель трудового навчання	2016		А				
48	Соколовська О.Г.	Вчитель математики	2017			А			
49	Стахурська Н.М.	Вчитель англійської мови	н/а				А		
50	Танасюк Л.М.	Вчитель початкових класів	2018	А					А
51	Фещук Л.П.	Провідний бібліотекар	2015	А					А
52	Фузік Л.Л.	Вчитель історії	2019					А	
53	Христофович О.В.	Вчитель початкових класів	2018				А		
54	Черняк Л.М.	Вчитель біології	2019					А	
55	Шевченко Л.Л.	Вчитель української мови та літератури	2017			А			
56	Шибасєва О.О.	Логопед	2017			А			
57	Шиленко В.В.	Вчитель фізики	2018				А		
58	Шкварун Л.О.	Вчитель початкових класів	н/а					А	
59	Шмига О.С.	Вчитель початкових класів	н/а			А			
60	Штиленко Т.В.	Вчитель англійської мови	2019					А	
61	Якунь О.Ю.	Вчитель фізичної культури	н/а	А (позачерг)					А
62	Янева О.О.	Вчитель початкових класів	2019					А	
63	Ярош С.А.	Вчитель початкових класів	н/а	А					А

ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науковопедагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані

методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

